



Gdańsk, dnia 13 marca 2018 roku

Zapytanie ofertowe nr 2.16/POWER/1/2018

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Region Gdański NSZZ „Solidarność” z siedzibą w Gdańsku, ul. Wały Piastowskie 24, będący Wnioskodawcą projektu pt. „**Wiem więcej – działam skutecznie!**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na zapewnienie noclegów i wyżywienia dla uczestników szkoleń wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych.

I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

II KOD CPV:

55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

III OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **dopuszcza** składanie **ofert częściowych**.

IV OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

IV 2018 – VIII 2020

VI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania ogłoszonego na potrzeby realizacji projektu: „Wiem więcej – działam skutecznie!” (dalej: „Postępowanie”), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (dalej:

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój



„Projekt), jest zapewnienie noclegów oraz wyżywienia dla uczestników szkoleń wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych.

I część - Zapewnienie noclegów i wyżywienia dla uczestników szkoleń wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych na terenie województwa pomorskiego - maksymalnie 100 km od Gdańska

1. Łącznie w ramach zamówienia zostaną zorganizowane 64 trzydniowe szkolenia w okresie od 2 kwietnia 2018 roku do 31 sierpnia 2020 roku.
2. W ramach jednego wyjazdu szkoleniowego Wykonawca zapewni:
 - a. Nocleg na 2 doby hotelowe (np. piątek – niedziela) dla 18 osób (16 uczestników i 2 trenerów) = 36 noclegów
 - b. Wyżywienie przez 3 dni dla 18 osób (16 uczestników i 2 trenerów) = 54 osobodni
 - c. Sale szkoleniowe przez 3 dni szkoleniowe (np. piątek, sobota, niedziela)
3. Terminy organizacji szkoleń będą ustalane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed planowanym szkoleniem.
4. Założona liczba uczestników jednego szkolenia to 16 osób oraz 2 trenerów.
5. Zamawiający ma prawo do zmiany terminu szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed planowanych szkoleniem.
6. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może zrezygnować z organizacji szkolenia w podanym wcześniej terminie, pod warunkiem poinformowania Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

II część - Zapewnienie noclegów i wyżywienia dla uczestników szkoleń wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych w okolicy Elbląga / Słupska / Koszalina

1. Łącznie w ramach zamówienia zostaną zorganizowane 24 trzydniowe szkolenia w okresie od 2 kwietnia 2018 roku do 31 sierpnia 2020 roku.
2. W ramach jednego wyjazdu szkoleniowego Wykonawca zapewni:
 - a. Nocleg na 2 doby hotelowe (np. piątek – niedziela) dla 18 osób (16 uczestników i 2 trenerów) = 36 noclegów
 - b. Wyżywienie przez 3 dni dla 18 osób (16 uczestników i 2 trenerów) = 54 osobodni
 - c. Sale szkoleniowe przez 3 dni szkoleniowe (np. piątek, sobota, niedziela)
3. Terminy organizacji szkoleń będą ustalane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed planowanym szkoleniem.
4. Założona liczba uczestników jednego szkolenia to 16 osób oraz 2 trenerów.
5. Zamawiający ma prawo do zmiany terminu szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed planowanych szkoleniem.



6. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może zrezygnować z organizacji szkolenia w podanym wcześniej terminie, pod warunkiem poinformowania Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

VI.I WYMAGANIA ODNOŚNIE OBIEKTU:

1. Standard obiektu powinien wynosić minimum 3 gwiazdki w rozumieniu przepisów ustawy o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 187) lub odpowiadać standardom hotelu min. 3-gwiazdkowego
2. Obiekt powinien być zlokalizowany na terenie maksymalnie do 100 km od:
 - a. Gdańska –w przypadku **I części zamówienia**
 - b. Elbląga lub Słupska lub Koszalina – w przypadku **II części zamówienia**
3. Obiekt powinien zapewnić kompleksowość wykonania usługi, przez którą Zamawiający rozumie zapewnienie noclegów, wyżywienia oraz sali szkoleniowej.
4. Miejsca noclegowe, miejsce wydawania posiłków oraz sala szkoleniowa powinny być zlokalizowane w jednym budynku, bez konieczności przemieszczania się po otwartej przestrzeni.
5. Obiekt powinien posiadać infrastrukturę umożliwiającą korzystanie przez osoby niepełnosprawne bez konieczności pomocy ze strony osób trzecich, w szczególności obiekt powinien być wyposażony w podjazdy oraz w windę, jeśli pokoje, sala szkoleniowe bądź miejsce wydawania posiłków są zlokalizowane na wyższych piętrach.
6. Obiekt powinien świadczyć usługi całoroczne. Temperatura w pomieszczeniach udostępnianych uczestnikom szkoleń, tj. pokojach, salach szkoleniowych oraz miejscu wydawania posiłków nie powinna być niższa niż 21 st. Celsjusza.

VI.II WYMAGANIA ODNOŚNIE NOCLEGÓW:

1. Oferent zapewni rezerwację oraz nocleg dla wszystkich osób zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami niniejszego zapytania.
2. Noclegi dostępne będą w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych (w zależności od potrzeb, każdorazowo co najmniej 80% uczestników korzystać będzie z pokoi 2-osobowych), w tym w pokojach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku pokoi 2-osobowych, wyposażone one będą w dwa pojedyncze łóżka.
4. Pokoje będą udostępniane uczestnikom co najmniej od godziny 14 pierwszego dnia szkolenia do godziny 16 trzeciego dnia szkolenia.
5. Wszystkie pokoje wyposażone będą w łazienki, a pokoje dla osób niepełnosprawnych w łazienki dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.



6. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych, np. koszty płatnej telewizji, koszty związane z rozmowami telefonicznymi wykonywanymi z pokoi, koszty barku w pokoju, itp.

VII.III WYMAGANIA ODNOŚNIE WYŻYWIENIA:

1. Uczestnikom szkoleń oferowane będzie pełne wyżywienie, tj.
 - a. Obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia
 - b. Śniadanie obiad i kolacja w drugim dniu szkolenia
 - c. Śniadanie i obiad w trzecim dniu szkolenia
2. Posiłki podawane uczestnikom uwzględniać będą wymogi diet: wegetariańskiej, wegańskiej lub bezglutenowej (np. podawane w formie „bufetu szwedzkiego”) z uwzględnieniem każdej z ww. diet. Uczestnik będzie zobowiązany do wskazania wybranej diety przed szkoleniem.
3. Śniadanie powinno być serwowane w postaci bufetu szwedzkiego, w tym co najmniej: danie na ciepło z dodatkami, wędliny, sery, sałatki lub świeże warzywa, ryby, dżemy, pieczywo jasne i ciemne, świeżo parzona kawa, herbata, soki, woda, mleko, cytryna i cukier.
4. obiady powinny składać się z dwóch dań ciepłych – zupa i drugie danie oraz napoi: soki, woda podawane w dzbankach bez ograniczeń.
5. Kolacja powinna składać się z przystawek ciepłych i zimnych, warzyw, pieczywa jasnego i ciemnego oraz napojów (kawa, herbata, woda, soki, mleko) oraz cytryna.
6. Przerwy kawowe powinny być oferowane w sposób ciągły w nieograniczonej ilości, tj. na bieżąco będą uzupełniane wszelkie braki. Serwis kawowy będzie dostępny na Sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie i obejmować będzie co najmniej: gorącą wodę do parzenia kawy/herbaty, kawę sypaną i rozpuszczalną, herbatę czarną i zieloną, mleko, cytrynę i cukier, wodę, soki, ciastka bądź ciasta, słone przekąski. Przynajmniej raz dziennie uczestnikom będą serwowane świeże owoce.
7. Wszystkie posiłki przygotowywane będą przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania produktów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).

VI.4 WYMAGANIA ODNOŚNIE SALI SZKOLENIOWEJ:

1. Sala o powierzchni minimum 35m. kw., nie powinna posiadać żadnych trwałych przeszkód (np. kolumna), tak aby możliwe była dowolne ułożenie stół i krzesel.
2. W salach szkoleniowych musi być zapewnione odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia o odpowiednim natężeniu umożliwiającym swobodne i bezpieczne



- dla wzroku czytanie; dostęp do zasilania 220V. W przypadku, gdy sala szkoleniowa posiada dostęp do światła dziennego, okna powinny być wyposażone w sprawne żaluzje/rolety.
3. Sala powinna być usytuowana w odpowiedniej odległości od potencjalnych źródeł hałasu, powinna być zamykana, bez możliwości przechodzenia przez nią bądź przebywania osób, które nie uczestniczą w szkoleniu.
 4. Sposób ustawienia stołów zostanie ustalony każdorazowo z Zamawiającym najpóźniej 4 dni przed planowanym szkoleniem.
 5. Sala powinna być wyposażona w:
 - a. Projektor multimedialny oraz ekran do wyświetlania obrazu z pilotem sterującym. Ekran powinien być tak usytuowany tak, by każdy uczestnik szkolenia miał dobrą widoczność z dowolnego miejsca na sali.
 - b. Komputer, zapewniony na sali musi być wyposażony: w procesor o częstotliwości nie niższej niż 2GHz, pamięć operacyjną nie mniejszą niż 3 GB, przynajmniej 10 GB wolnej przestrzeni dyskowej, napęd CD/DVD, wolny port USB, ekran o rozdzielczości nie mniejszej, niż 1024×768, licencjonowane oprogramowanie w postaci systemu operacyjnego Windows 7 lub nowszej wersji, przeglądarki internetowej i pakietu Microsoft Office;
 - c. Tablicę „flipchart” z minimum 20 arkuszami papieru na grupę szkoleniową wraz z flamastrami.
 - d. Stoły i krzesła z miękkim siedzeniem w ilości dostosowanej do liczby uczestników szkolenia
 - e. Bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego
 - f. Oferent zapewni możliwość regulowania temperatury powietrza w zapewnionych pomieszczeniach (klimatyzacja, ogrzewanie w sezonie jesienno-zimowym);
 - g. Dostęp do źródeł prądu – gniazdko oraz przedłużacz
 6. Uczestnicy powinni mieć zapewniony dostęp do sali szkoleniowej pierwszego dnia w godzinach od 14.00 do 20.00, drugiego dnia od 10.00 do 18.00, trzeciego dnia 10.00-16.00
 7. Oferent zapewni obsługę administracyjno-techniczną sali.
 8. Budynek, w którym będą się odbywać szkolenia jak i same sale szkoleniowe muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Ustawienie stołów i krzeseł w salach komputerowych musi umożliwiać swobodne poruszanie się osób niepełnosprawnych.
 9. Zapewnione sale będą spełniały normy BHP dla pomieszczeń biurowych w zakresie temperatury i poziomu hałasu.
 10. Sale, w których będą się odbywać szkolenia zostaną oznakowane zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego, w sposób zapewniający wszystkim uczestnikom bezpieczeństwo poruszania się oraz sprawną orientację w obiekcie.



VII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.).

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

1. Wykonawcą może być wyłącznie podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowił Formularz ofertowy, w którym znajduje się oświadczenie Wykonawcy o braku w/w powiązań (Załącznik nr 1)

VIII WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta a oferentem, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;



- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

IX OCENA OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1. **Cena brutto (C)** w zł za **1 wyjazd szkoleniowy** (założenie: 3 dni; 18 osób) – waga 80% (max. 80 pkt):

W ramach przedmiotowego kryterium maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta (cena brutto) według wzoru (pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów):

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 80, \text{ gdzie:}$$

C- cena brutto

C_n – cena najniższa spośród badanych ofert

C_{ob} – cena oferty badanej

2. **„Klauzule społeczne” * (KS)** – waga: 20% (max.20 pkt):

Kryterium „Klauzule społeczne” jest **nieobowiązkowe**

Spełnienie klauzuli społecznej oznacza, że wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zostanie zatrudniona/zaangażowana co najmniej 1 osoba niepełnosprawna.

Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie *Oświadczenia o spełnieniu klauzuli społecznej* stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, wg założenia:

- oferta, która będzie spełniała kryterium otrzyma 20 pkt
- oferta, która nie będzie spełniana kryterium otrzyma 0 pkt

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$PO = C + KS, \text{ gdzie:}$$

PO – ogólna ilość punktów

C – cena brutto

KS – klauzule społeczne

Maksymalna ilość punktów, którą będzie mógł uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.



* Klauzule społeczne

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał punkty za kryterium „Klauzule społeczne”:

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zatrudniona była co najmniej 1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - a. zapewnienia czynnego udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej (zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu oraz nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi) – od pierwszego dnia realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b. przedłożenia Zamawiającemu – w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy na realizację usługi – kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) dokumentów poświadczających fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, tj.:
 - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - umowę o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie osoba niepełnosprawna będzie pełnił przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oświadczenie dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę niepełnosprawną. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi, nie może brać udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c. prowadzenia imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentującej świadczenie pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem liczby godzin przepracowanych każdego dnia miesiąca i wykonywanych przez nią czynnościach na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia. Imienna miesięczna ewidencja czasu pracy, o której mowa powyżej powinna być podpisana przez osobę niepełnosprawną oraz pracodawcę (Wykonawcę).
 - d. dostarczania Zamawiającemu imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy.
3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zapewnienia czynnego udziału osoby, o której mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2 przez cały okres trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji poświadczającej zatrudnienie osoby, o której mowa pkt. 1 oraz pkt. 2 (umowy o pracę, zakresu obowiązków, orzeczenia o niepełnosprawności) wraz z: dowodami



- potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne oraz imienną miesięczną ewidencją czasu pracy.
5. W przypadku niezatrudniania/niezaangażowania w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób niepełnosprawnych oraz w przewidzianej przez Zamawiającego formie (tj. co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę (wraz z należnymi składkami na ubezpieczenia społeczne), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w którym osoba ta nie brała czynnego udziału/ nie była zatrudniana, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie/niezaangażowanie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie i na zwolnionym stanowisku zostanie zatrudniona inna osoba spełniająca warunki określone w pkt. 1 oraz pkt. 2.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia w każdym momencie jego realizacji. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego powiadamiania Wykonawcy o zamiarze jej przeprowadzenia, w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału w realizacji przedmiotu zamówienia osób niepełnosprawnych wskazanych przez Wykonawcę.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a. Załącznik Nr 1: Formularz Ofertowy
 - b. Załącznik Nr 2: Oświadczenie dotyczące spełniania klauzuli społecznej.
2. Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. koszty dowozu, podatek VAT, itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, w języku polskim.
7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Oferta Wykonawcy musi zostać odręcznie podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być złożone tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI OPIS WARUNKÓW ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby szkoleń wyjazdowych lub ich anulowania w sytuacji, kiedy nie dojdzie do porozumienia z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia lub w przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby Uczestników/czek projektu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.

XII POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty nie będzie przekraczała 125% wartości przewidzianej w budżecie projektu.
2. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

XIII FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty wraz z załącznikami należy składać:

- osobiście w siedzibie Regionu Gdańskiego NSZZ „Solidarność” ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk, pokój 129
- bądź za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Region Gdański NSZZ „Solidarność” ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk
- elektronicznie na adres j.szarkowska@solidarnosc.gda.pl

do dnia 23.03.2018r. do godziny 14:00.

Decyduje data i godzina wpływu.

XIV KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Pani Joanna Szarkowska dostępna pod nr numerem telefonu: 58 308 43 29, adresem mailowym: j.szarkowska@solidarnosc.gda.pl.
Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.30.