

Gdańsk, dnia 16 listopada 2017 roku

Zapytanie ofertowe nr 5.5/3/2017 na zapewnienie sal szkoleniowych oraz cateringu

Region Gdański NSZZ "Solidarność" zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na zapewnienie sal szkoleniowych/komputerowych oraz cateringu na potrzeby realizacji projektu „Nowe kwalifikacje - nowe perspektywy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Informacje Podstawowe

1.1. Zamawiający

Region Gdański NSZZ "Solidarność"
Wały Piastowskie 24
80-855 Gdańsk
NIP 5830018150
REGON 190392550

1.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem postępowania ogłoszonego na potrzeby realizacji projektu: „Nowe kwalifikacje - nowe perspektywy” (dalej: „Postępowanie”), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej: „Projekt”) jest:

1. Zapewnienie sal komputerowych na terenie Trójmiasta (Gdańsk i/lub Sopot i/lub Gdynia) - (dalej „Część I”);
2. Zapewnienie sal szkoleniowych na Trójmiasta (Gdańsk i/lub Sopot i/lub Gdynia) - (dalej „Część II”);
3. Zapewnienie obsługi cateringowej dla uczestników szkoleń w obszarze TIK realizowanych na terenie Trójmiasta (Gdańsk i/lub Sopot i/lub Gdynia) - (dalej „Część III”).

Przedmiot postępowania został podzielony na 3 części, każda część stanowi odrębne zamówienie.

1.3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55500000-5 - Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

2.1. Informacje o projekcie

Projekt „Nowe kwalifikacje - nowe perspektywy” jest ukierunkowany na poprawę sytuacji na rynku pracy osób w wieku aktywności zawodowej, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem lub podwyższeniem

kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy. W ramach realizacji projektu oferowane będą szkolenia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) oraz szkolenia z języka angielskiego i niemieckiego. Każda ścieżka szkoleniowa zakończy się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych i językowych. Wsparcie szkoleniowe będzie realizowane na terenie województwa pomorskiego.

2.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem postępowania ogłoszonego w ramach realizacji projektu: „Nowe kwalifikacje - nowe perspektywy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, jest:

Zapewnienie sal komputerowych (Część I) oraz sal szkoleniowych (Część II) na terenie Trójmiasta:

1. na potrzeby przeprowadzenia spotkań oceniających poziom luk kompetencyjnych uczestników, w obszarze technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), w planowanym wymiarze 235 godzin;
2. na potrzeby przeprowadzenia szkoleń w obszarze TIK, w planowanym wymiarze 1576 godzin;
3. na potrzeby przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych w obszarze TIK, w planowanym wymiarze 94 godzin;
4. na potrzeby przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych z języka angielskiego/niemieckiego, w planowanym wymiarze 32 godzin;

Zapewnienie obsługi cateringowej dla uczestników szkoleń w obszarze TIK (Część III), realizowanych na terenie Trójmiasta zgodnie z poniższymi założeniami:

1. zapewnienie serwisu kawowego dla uczestników szkoleń w obszarze TIK (dotyczy szkoleń trwających min 4 h/dzień) w planowanej liczbie 1140 sztuk;
2. zapewnienie serwisu kawowego i obiadu dla uczestników szkoleń w obszarze TIK (dotyczy szkoleń trwających min. 8 h/dzień) w planowanej liczbie 1400 sztuk.

Przedmiot postępowania został podzielony na 3 części, każda część stanowi odrębne zamówienie.

2.3. Warunki realizacji (część I zamówienia):

Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu I części zamówienia zgodnie z następującymi wytycznymi:

1. Wykonawca zapewni sale komputerowe zlokalizowane na terenie Trójmiasta (Gdańsk i/lub Sopot i/lub Gdynia) umeblowanie i wyposażenie w nowoczesny sprzęt techniczny i audiowizualny.
2. Powierzchnia sal komputerowych musi być dostosowana do wielkości grupy szkoleniowej (min. 2 m²/osobę), jednak nie może być mniejsza niż 22 m².
3. Sale szkoleniowe muszą być wyposażone w stoły i krzesła w liczbie odpowiadającej wielkości grupy. Ustawienie stołów i krzeseł musi umożliwiać rozłożenie samodzielnych stanowisk komputerowych dla każdego uczestnika oraz dla trenera.
4. Sale komputerowe muszą być wyposażone w sprzęt komputerowy umożliwiający prowadzenie zajęć dla grup liczących średnio 10 osób (maksymalnie 15 osób) przy indywidualnych stanowiskach komputerowych połączonych siecią lokalną z dostępem do sieci Internet poprzez stałe łącze o przepustowości minimalnej 2Mbit/s oraz posiadać stanowisko komputerowe dla trenera/-ki, projektor multimedialny oraz tablicę lub flipchart (wraz z mazakami i wycierakiem magnetycznym).
5. Komputery, zapewnione na sali muszą być wyposażone: w procesor o częstotliwości nie niższej niż 2GHz, pamięć operacyjną nie mniejszą niż 3 GB, przynajmniej 10 GB wolnej przestrzeni dyskowej, napęd CD/DVD, wolny port USB, ekran o rozdzielczości nie mniejszej, niż 1024×768, licencjonowane oprogramowanie w postaci systemu operacyjnego Windows 7 lub nowszej wersji, przeglądarki internetowej i pakietu Microsoft Office;
6. Wykonawca zapewni na wybrane szkolenia i egzaminy (wskazane w trakcie realizacji przez Zamawiającego) dodatkowe monitory o minimalnej rozdzielczości 1600×900 do każdego indywidualnego stanowiska komputerowego. Zamawiający szacuje, iż punkt ten może dotyczyć 656 salogodzin;

7. W salach szkoleniowych musi być zapewnione odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia o odpowiednim natężeniu umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie; dostęp do zasilania 220V.
8. Wykonawca zapewni możliwość regulowania temperatury powietrza w zapewnionych pomieszczeniach (klimatyzacja, ogrzewanie w sezonie jesienno-zimowym);
9. Wykonawca udostępni uczestnikom szkoleń dostęp do zaplecza sanitarnego oraz miejsce, w którym uczestnicy szkolenia będą mogli pozostawić nakrycia wierzchnie.
10. Wykonawca zapewni specjalnie wydzielone miejsce ze stołem cateringowym na przerwy kawowe oraz obiad, który będzie podawany dla każdego uczestnika szkolenia indywidualnie.
11. Wykonawca umożliwi dostarczenie i rozłożenia cateringu (przerwy kawowe oraz obiad) firmie, która będzie świadczyła taką usługę na rzecz Zamawiającego.
12. Budynki, w których będą się odbywać szkolenia jak i same sale szkoleniowe muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Ustawienie stołów i krzeseł w salach komputerowych musi umożliwiać swobodne poruszanie się osób niepełnosprawnych.
13. Zapewnione sale będą spełniały normy BHP dla pomieszczeń biurowych w zakresie temperatury i poziomu hałasu.
14. Sale, w których będą się odbywać szkolenia zostaną oznakowane zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego, w sposób zapewniający wszystkim uczestnikom bezpieczeństwo poruszania się oraz sprawną orientację w obiekcie.
15. Dodatkowo Wykonawca, na zlecenie Zamawiającego, zapewni stoły i krzesła dla dwóch osób z obsługi logistyczno-technicznej kursu ze strony Zamawiającego lub też dla dwóch osób z Instytucji Zarządzającej
16. Czas trwania pojedynczego dnia szkoleniowego wynosi od 4 do 10 godzin dydaktycznych (na potrzeby niniejszego zapytania definiuje się godzinę dydaktyczną jako 45 minut).
17. Czas trwania egzaminu wynosi dwie godziny.
18. Wykonawca zapewni możliwość realizacji przedmiotu zamówienia od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8:00 do 21:00.
19. O planowanym miejscu, terminie i liczbie uczestników/-czek spotkań, szkoleń i egzaminów Zamawiający powiadamiać będzie Wykonawcę każdorazowo na dziesięć dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, a Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o zarezerwowanym miejscu w terminie trzech dni od daty powiadomienia.
20. Wykonawca zapewni obsługę administracyjno-techniczną sali.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego anulowania rezerwacji zamówionych świadczeń na następujących zasadach: anulowanie rezerwacji sali szkoleniowej na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia.
22. W czasie realizacji zamówienia łączna liczba świadczeń każdego rodzaju może ulec zmianie, w zależności od przebiegu realizacji projektu.

2.4. Warunki realizacji (część II Zamówienia):

Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu I części zamówienia zgodnie z następującymi wytycznymi:

1. Wykonawca zapewni sale szkoleniowe zlokalizowane na terenie Trójmiasta (Gdańsk i/lub Sopot i/lub Gdynia) umeblowanie i wyposażenie w nowoczesny sprzęt techniczny i audiowizualny.
2. Powierzchnia sal komputerowych musi być dostosowana do wielkości grupy szkoleniowej (min. 2 m²/osobę), jednak nie może być mniejsza niż 22 m².
3. Sale szkoleniowe muszą być wyposażone w stoły i krzesła w liczbie odpowiadającej wielkości grupy. Ustawienie stołów i krzeseł musi umożliwiać rozłożenie samodzielnych stanowisk komputerowych dla każdego uczestnika oraz dla trenera.
4. Sale szkoleniowe muszą być wyposażone w projektor multimedialny oraz tablicę lub flipchart (wraz z mazakami i wycierakiem magnetycznym).



5. Wykonawca zapewni możliwość podłączenia każdego stanowiska do sieci lokalnej, z dostępem do sieci Internet poprzez stałe łącze o przepustowości minimalnej 2Mbit/s.
6. W salach szkoleniowych musi być zapewnione odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia o odpowiednim natężeniu umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie; dostęp do zasilania 220V.
7. Wykonawca zapewni możliwość regulowania temperatury powietrza w zapewnionych pomieszczeniach (klimatyzacja, ogrzewanie w sezonie jesienno-zimowym);
8. Wykonawca udostępni uczestnikom szkoleń dostęp do zaplecza sanitarnego oraz miejsce, w którym uczestnicy szkolenia będą mogli pozostawić nakrycia wierzchnie.
9. Wykonawca zapewni specjalnie wydzielone miejsce ze stołem cateringowym na przerwy kawowe oraz obiad, który będzie podawany dla każdego uczestnika szkolenia indywidualnie.
10. Wykonawca umożliwi dostarczenie i rozłożenia cateringu (przerwy kawowe oraz obiad) firmie, która będzie świadczyła taką usługę na rzecz Zamawiającego.
11. Budynki, w których będą się odbywać szkolenia jak i same sale szkoleniowe muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Ustawienie stołów i krzeseł w salach komputerowych musi umożliwiać swobodne poruszanie się osób niepełnosprawnych.
12. Zapewnione sale będą spełniały normy BHP dla pomieszczeń biurowych w zakresie temperatury i poziomu hałasu.
13. Sale, w których będą się odbywać szkolenia zostaną oznakowane zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego, w sposób zapewniający wszystkim uczestnikom bezpieczeństwo poruszania się oraz sprawną orientację w obiekcie.
14. Dodatkowo Wykonawca, na zlecenie Zamawiającego, zapewni stoły i krzesła dla dwóch osób z obsługi logistyczno-technicznej kursu ze strony Zamawiającego lub też dla dwóch osób z Instytucji Zarządzającej.
15. Czas trwania pojedynczego dnia szkoleniowego wynosi od 4 do 10 godzin dydaktycznych (na potrzeby niniejszego zapytania definiuje się godzinę dydaktyczną jako 45 minut).
16. Czas trwania egzaminu wynosi dwie godziny.
17. Wykonawca zapewni możliwość realizacji przedmiotu zamówienia od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8:00 do 21:00.
18. O planowanym miejscu, terminie i liczbie uczestników/-czek spotkań, szkoleń i egzaminów Zamawiający powiadamiać będzie Wykonawcę każdorazowo na dziesięć dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, a Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o zarezerwowanym miejscu w terminie trzech dni od daty powiadomienia.
19. Wykonawca zapewni obsługę administracyjno-techniczną sali.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego anulowania rezerwacji zamówionych świadczeń na następujących zasadach: anulowanie rezerwacji sali szkoleniowej na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia.
21. W czasie realizacji zamówienia łączna liczba świadczeń każdego rodzaju może ulec zmianie, w zależności od przebiegu realizacji projektu.

2.5. Warunki realizacji (część III Zamówienia):

Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu II części zamówienia zgodnie z następującymi wytycznymi:

1. Wykonawca zapewni obsługę cateringową dla wszystkich uczestników szkoleń, każdego dnia szkolenia.
2. W zależności od czasu trwania dnia szkoleniowego, usługa będzie polegała na zapewnieniu serwisu kawowego lub serwisu kawowego, obiadu oraz napoju.
3. Serwis kawowy składać się będzie z dwóch przerw kawowych, w ramach każdej z nich Wykonawca zapewni gorącą kawę i herbatę, cukier, śmietankę lub mleko, a także wodę mineralną oraz kruche ciastka; w ilości dostosowanej do wielkości grup.

4. W przypadku szkoleń trwających min. 8 h/dzień Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi obiad składający się z dwóch ciepłych dań (zupa, II danie) oraz napoju.
5. Posiłki będą serwowane w specjalnie wydzielonym miejscu ze stołem cateringowym, zapewnionym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie każdorazowo do zapewnienia stosownych nakryć, rozłożenia cateringu oraz sprzątnięcia po zakończeniu konsumpcji.
7. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zapytania będą świadczone na terenie miasta Trójmiasta (Gdańsk i/lub Sopot i/lub Gdynia). w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni możliwość realizacji przedmiotu zamówienia od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8:00 do 21:00.
9. O planowanym miejscu, terminie i liczbie uczestników/-czek szkoleń Zamawiający powiadamiać będzie Wykonawcę każdorazowo na dziesięć dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, a Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o zarezerwowanym miejscu w terminie trzech dni od daty powiadomienia;
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego anulowania rezerwacji zamówionych świadczeń na następujących zasadach: anulowanie cateringu dla całej grupy najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia oraz anulowanie rezerwacji części zamówionego cateringu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia do godziny 10.00.
11. W czasie realizacji zamówienia łączna liczba świadczeń każdego rodzaju może ulec zmianie, w zależności od przebiegu realizacji projektu.

3. Termin realizacji zamówienia

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia projektu, co nie nastąpi wcześniej niż dnia 30 września 2019 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie część I oraz części II zamówienia:

O udzielenie zamówienia w zakresie części I oraz części II mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4.2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie część III zamówienia:

O udzielenie III części zamówienia mogą się ubiegać:

1. Podmioty ekonomii społecznej;
2. Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana wg formuły wykazał/nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczeń złożonych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych przedstawić dokumenty żądane przez Zamawiającego.

5. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie części I oraz części II zamówienia

Podczas oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę:

1. Cena realizacji zamówienia (C) – waga 70%;

2. Jakość realizowanej usługi (J) – waga 30%;

Zamawiający wybierze oferty w kolejności, uzyskania największej liczby punktów.

5.1. Liczba punktów za cenę realizacji zamówienia

Przyznając liczbę punktów C za cenę realizacji zamówienia Zamawiający będzie posługiwał się wzorem:

$$C = \frac{N_C}{B_C} * 100$$

C liczba punktów przyznana w kryterium Cena

N_c najniższa zaoferowana cena

B_c cena badanej oferty

5.2. Liczba punktów za jakość realizowanej usługi

W ramach kryterium jakości oceniana będzie następująca cecha świadczonej usługi:

1) Dogodna lokalizacja sali szkoleniowej.

Cecha jakości:	Waga punktowa:
Sala szkoleniowa musi znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym, tj. czas dojazdu od stacji kolejowej do miejsca szkolenia nie może być dłuższy niż 30 minut jednym środkiem transportu wg obowiązującego rozkładu jazdy.	30 punktów

5.3. Łączna liczba punktów

Oceniając ofertę Zamawiający będzie się posługiwał się wzorem:

$$P = C * 70\% + J$$

C liczba punktów uzyskana za cenę.

J liczba punktów uzyskana za jakość realizowanej usługi.

6. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie III części zamówienia

Podczas oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę:

- 1) Cena realizacji zamówienia (C) – waga 70%;
- 2) Jakość realizowanej usługi (J) – waga 20%;
- 3) Kryterium społeczne (S) – waga 10%.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

6.1. Liczba punktów za cenę realizacji zamówienia

Przyznając liczbę punktów C za cenę realizacji zamówienia Zamawiający będzie posługiwał się wzorem:

$$C = \frac{N_C}{B_C} * 100$$

C liczba punktów przyznana w kryterium Cena

- N_c najniższa zaoferowana cena
B_c cena badanej oferty

6.2. Liczba punktów za jakość realizowanej usługi

W ramach kryterium jakości oceniane będą następujące cechy świadczonej usługi:

Cecha jakości:	Waga punktowa:
Wykonawca każdego dnia szkolenia zapewni uczestnikom dwa rodzaje obiadów do wyboru (dania wegetariańskie oraz dania mięsne)	10 punktów
Wykonawca zapewni owoce na każdej przerwie kawowej, w liczbie dostosowanej do liczebności grupy	10 punktów

6.3. Liczba punktów za kryterium społeczne

W ramach kryterium społecznego Zamawiający przyzna 10 punktów każdemu Wykonawcy, który zobowiąże się zaangażować do zespołu projektowego co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.) lub osobę bezrobotną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 19 z 2016, poz. 645 ze zm.).

6.4. Łączna liczba punktów

Oceniając ofertę Zamawiający będzie się posługiwał się wzorem:

$$P = C * 70\% + J + S$$

- C liczba punktów uzyskana za cenę.
J liczba punktów uzyskana za jakość realizowanej usługi.
S liczba punktów uzyskana za kryterium społeczne.

7. Zawartość oferty

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Uzupełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem załączonym przez Zamawiającego. Zawierający warunki cenowe realizacji zamówienia, a w szczególności:
 - a. Cenę jednostkową brutto za usługi stanowiące przedmiot zamówienia;
 - b. Cenę łączną brutto za realizację zamówienia;
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj:
 - a. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej, zgodnie z załączonym Formularzem Oferty (dotyczy Wykonawców składających ofertę na III część zamówienia).
 - b. Oświadczenia dotyczące kryteriów pozacenowych, zgodnie z załączonym Formularzem Oferty.
3. Oświadczenia o braku powiązań, dołączone do Formularza oferty.
4. Pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest

wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym w siedzibie/biurze Zamawiającego: Region Gdański NSZZ „Solidarność”, ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk, w terminie do dnia 23.11.2017 roku do godziny 14:30.

9. Kontakt z Zamawiającym

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Jagna Łobodzińska dostępna pod nr numerem telefonu: 58 308 43 37, adresem mailowym: j.lobodzinska@solidarnosc.gda.pl. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30.

10. Informacje o wykluczeniu w przypadku powiązania z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o braku powiązań, dołączonego do formularza oferty.

11. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty, które:

1. nie odpowiadają treści zapytania ofertowego;
2. nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. zostały złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
4. są niekompletne, nie dołączono do nich wymaganych dokumentów lub dołączono dokumenty nieaktualne lub błędnie wystawione;
5. zawierają informacje niezgodne z prawdą;
6. zostały złożone po terminie składania ofert



12. Postanowienia końcowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczętka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłonienia, więcej niż jednego Trenera w ramach każdej części postępowania.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi.
12. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszego zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji oferowanych warunków z Wykonawcami, których oferty uznane zostały za najkorzystniejsze, w celu uzyskania warunków korzystniejszych dla Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia uzupełniającego na warunkach oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji poszczególnych części zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, na rzecz którego świadczone będą usługi.
17. Zamawiający przedstawi Wykonawcy umowę zawierającą wszystkie elementy określone w niniejszym zapytaniu w odniesieniu do poszczególnych części oraz inne istotne elementy, w szczególności takie jak: zasady postępowania z dokumentacją projektową, zasady postępowania z informacjami poufnymi, zasady postępowania z danymi osobowymi, kary umowne na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, prawo do umownego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadku niewykonywania umowy lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zapłaty z tego tytułu kary umownej, prawo do potrącania przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zasady rozliczania i płatności, w tym obowiązek protokolarnego odbioru usługi uprawniającego Wykonawcę do wystawienia faktury VAT, terminu płatności przelewem bankowym od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
18. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy za realizację wszystkich obowiązków wynikających z realizacji poszczególnych części Zamówienia, w tym podatki, opłaty publicznoprawne oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia zostaje ustalona na cały okres obowiązywania umowy i jest niezmienna.
19. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Zamówienia i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody

Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251, poz. 1885), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

20. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamówienia z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Zamówienia.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Ostateczna liczba świadczeń każdego rodzaju zależeć będzie od przebiegu realizacji projektu. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby poszczególnych świadczeń.